

شیوه نامه پسا دکترا (Post Doc) – بازنگری مهر ماه ۹۹

در راستای ماموریت دانشگاه و با عنایت به ظرفیت اعضای هیأت علمی، امکانات و تجهیزات پژوهشی موجود در دانشگاه و به منظور پرورش متخصصین در مراکز تحقیقاتی تابعه و حصول اهداف کیفی، شیوه نامه تحقیقاتی پسا دکترا تدوین گردید.

ماده (۱) تعاریف

هدف : هدف از برگزاری دوره، تحقیقات در یک زمینه خاص که منجر به تولید علم و رفع مشکلات با استفاده از آخرین دستاوردهای علمی و حفظ و حمایت از پژوهشگران مستعد در راستای ارتقاء تحقیقات در مراکز تحقیقاتی می باشد.

تعریف دوره: دوره پسا دکترا به دوره تقاضا محور پژوهشی که بعد از پایان دکترای تخصصی می باشد، اطلاق می گردد و زیر نظر عضو هیأت علمی مجری به انجام امور پژوهشی و فناوری می پردازد.

پژوهشگر : متقاضی دوره پسا دکترا که دارای شرایط پذیرش مذکور در این شیوه نامه می باشد.

استاد مجری : عضو هیأت علمی پذیرنده پژوهشگر واجد شرایط

ماده (۲) طول دوره

طول دوره پسا دکترا حداقل یکسال به صورت تمام وقت می باشد. در صورت نیاز و با پیشنهاد مجری و موافقت شورای پژوهشی مرکز / دانشگاه می تواند تا دو سال تمدید گردد.

تبصره: تمدید دوره تعهدی در خصوص پرداخت یا افزایش هزینه پرسنلی ایجاد نخواهد کرد.

ماده (۳) شرایط ورود پژوهشگر پسا دکترا

۱- داشتن مدرک Ph.D، دکتری تخصصی یا فوق تخصصی بالینی در رشته های مرتبط با حیطه فعالیت های مرکز که بیش از ۳ سال از زمان اخذ مدرک تحصیلی نگذشته باشد.

۲- داشتن حداقل ۲ مقاله تخصصی چاپ شده در سایتهای معتبر علمی پژوهشی ISI یا Pubmed که حداقل در یک مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسئول باشد.

۳- اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط مندرج در ماده ۴ این دستورالعمل.

۴- پذیرش دانشجو منوط به ارائه تعهد محضری جهت اتمام دوره یا معادل دو برابر هزینه های انجام شده می باشد.

تبصره: در صورتیکه پژوهشگر قبل از پایان تعهداتش در فراخوان یا فرآیند جذب نیروهای هیأت علمی طرحی پذیرفته شود به شرط تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه حقوق ماهیانه نامبرده از محل پروژه پسا دکترا قطع و از مبلغ کل طرح کسر خواهد شد ولی موظف به انجام تعهدات مقرر شده در قرارداد منعقد شده برای انجام طرح و تعهد نامه رسمی می باشد.

- ۵- داوطلب از اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا مؤسسات و سازمانهای دیگر نباشد. (اعضای هیأت علمی بصورت فرصت مطالعاتی و یا ماموریت آموزشی بدون دریافت حقوق از مرکز تحقیقاتی می توانند در این دوره شرکت نمایند)
- ۶- حداکثر سن ۴۰ سال

ماده ۴) شرایط مجری پذیرش دهنده

- ۱- استاد مجری دارای مرتبه دانشیار به بالا با H-index حداقل ۱۲ (مطابق پایگاه Scopus).
- ۲- حداقل دارای ۴ مقاله چاپ شده در ۲ سال گذشته در پایگاه ISI که حداقل در ۲ مقاله بعنوان نویسنده اول یا مسئول باشد.
- ۳- در صورتیکه استاد راهنما هزینه پروژه پسا دکترا را از منابع غیر از دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز جذب نماید، معاونت تحقیقات و فناوری به اندازه مبلغ جذب شده تا سقف ۶۰ میلیون تومان به عنوان کمک به بودجه اجرای دوره و تامین هزینه های طرح تحقیقاتی به مجری پرداخت خواهد کرد.
- تبصره: کارگروه تخصصی پسا دکترا دانشگاه باید طرح تحقیقاتی پیشنهادی پسا دکترا را از نظر کمی و کیفی تایید نماید.

ماده ۵) تعهدات پژوهشگر پسا دکترا

- ۱- پژوهشگر موظف است پس از پایان دوره جهت دریافت گواهینامه حداقل یکی از موارد زیر را به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه دهد:
- ۲-۱ چاپ حداقل یک مقاله منتج از پروژه در ژورنالهای معتبر با ضریب تاثیر ۲ و بالاتر یا دو مقاله با مجموع ضریب تاثیر ۲ و بالاتر به آدرس مرکز تحقیقات پذیرش دهنده دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز.
- ۳-۱ تولید، اختراع یا اکتشاف منتج از پروژه تایید شده توسط مراجع ذیصلاح.
- ۲- پژوهشگر موظف به ارائه گزارش پیشرفت کار هر ۶ ماه یکبار با تأیید استاد راهنما می باشد.
- ۳- تعداد و کیفیت مقالات جهت تسویه حساب طرح طبق شیوه نامه تعیین تعهدات برای مجریان طرحهای تحقیقاتی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۶) تعهدات استاد راهنما

- ۱- فراهم نمودن امکانات، تجهیزات و مواد مناسب جهت فعالیتهای تحقیقاتی پژوهشگر.
- ۲- نظارت و هدایت علمی و صدور گواهی حضور تمام وقت ماهیانه پژوهشگر برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.
- ۳- مسئولیت پرداخت و تعیین میزان حقوق پژوهشگر به عهده استاد راهنما (مجری پروژه) و از محل بودجه طرح تحقیقاتی خواهد بود.
- ۴- ارائه گواهی پایان اجرای طرح جهت درخواست صدور گواهی نامه پسا دکترا برای دانشجو از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.

ماده ۷) مدارک مورد نیاز داوطلب جهت پذیرش

- ۱- ارائه درخواست پژوهشگر برای ورود به دوره و موافقت استاد راهنما.
- ۲- دو مقاله تخصصی چاپ شده در سایتهای معتبر علمی پژوهشی ISI , Pubmed که حداقل در یک مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسئول باشد.
- ۳- مدرک تحصیلی یا گواهی پایان دوره دکترای تخصصی (Ph.D. یا دکتری تخصصی یا فوق تخصصی بالینی).
- ۴- رزومه کامل شامل : مشخصات فردی ، فهرست کلیه مقالات و فعالیتهای علمی - پژوهشی.
- ۵- تصویر شناسنامه و کارت ملی.
- ۶- ارائه تعهد نامه محضری پس از پذیرش نهایی و قبل از شروع دوره.

سایر موارد

- ۱- تعداد افراد داوطلب سالانه توسط معاونت تحقیقات و فناوری بر اساس میزان اعتبارات خود تعیین خواهد شد.
- ۲- معاونت تحقیقات و فناوری هیچگونه تعهدی در قبال پرداخت هزینه پرسنلی در پروژه تحقیقاتی پسا دکترا ندارد.
- ۳- صدور گواهی پایان دوره مشروط به تأیید استاد راهنما و انجام تعهدات مطابق قرارداد خواهد بود.

فرآیند بررسی

- ۱- ارائه مدارک مورد نیاز توسط استاد راهنما به مرکز تحقیقات مرتبط.
- ۲- بررسی مدارک و پروپوزال تحقیقاتی در مرکز تحقیقات و ارسال به معاونت پژوهشی.
- ۳- بررسی کمی و کیفی پروپوزال تحقیقاتی در کارگروه تخصصی پسادکترا و تصمیم گیری نهایی در مورد آن.
- ۴- اخذ تعهد محضری و معرفی پژوهشگر به مرکز جهت شروع به کار.